

ДОГОВОР № 00-00-2021

на оказание услуг по поиску и подбору персонала

"00" месяц 2021 г.

г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Реноме» (ООО «Реноме») в лице генерального директора Пастуховой Валентины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", и Общество с ограниченной ответственностью «» (ООО «»), в лице генерального директора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по поиску и подбору кандидатов на вакантные рабочие места согласно Приложениям-заявкам к настоящему договору, в которых в том числе указывается количество вакантных рабочих мест. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Услуги Исполнителя считаются выполненными в случае принятия Заказчиком решения о найме кандидата, направленного Исполнителем, либо в случаях, оговоренных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего договора. В этих случаях стороны обязаны подписать акт сдачи-приемки работ (услуг). Датой выполнения услуг по настоящему договору считается дата подписания сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг).

1.3. Приложение-заявка к данному договору заполняется на каждую новую вакантную должность и подписывается с обеих сторон как согласование дополнительных условий к данному договору.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется подбирать кандидатов на рабочее место в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Приложении-заявке к данному договору и представлять их Заказчику. Кандидат считается соответствующим требованиям Заказчика, если в течение 2 (двух) дней после получения его/ее резюме по электронной почте []@ [] . [] Заказчик не заявил о несоответствии кандидата требованиям в письменной форме по электронной почте. Кандидат считается представленным Заказчику, если Заказчик не отклонил его резюме и если кандидат готов к детальному рассмотрению вакансии и встретиться с Заказчиком для прохождения собеседования.

2.1.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику от одного до трёх кандидатов, соответствующих приложению-заявке, если Заказчик не сделал предложение о работе первому или второму кандидату, представленному Исполнителем.

2.1.3. Исполнитель обязуется представить Заказчику резюме каждого кандидата, включающее профессиональные и биографические характеристики.

2.1.4. Исполнитель обязуется организовать собеседования ответственного руководителя Заказчика с кандидатами в назначенное время.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю полное описание работы на данном рабочем месте, требования, предъявляемые к кандидатам, а также информацию об условиях найма, указанных в приложении-заявке.

2.2.2. Заказчик обязуется назначать и проводить собеседования с кандидатами в течение двух календарных дней с момента согласования резюме кандидата. В случае невозможности провести собеседование в офисе, Заказчик обязуется провести его посредством видео-связи.

2.2.3. Заказчик обязуется проинформировать Исполнителя о причинах отклонения кандидатов в день встречи с кандидатом и о факте выхода на работу принятых кандидатов.

2.2.4. Заказчик обязуется трудоустроить кандидата в соответствии с ТК РФ и подготовить для него план вхождения в должность, способствующий его профессиональной и социальной адаптации в компании.

2.2.5. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения на электронную почту []@ [] . [] , посредством ЭДО («Диадок» и др.) от Исполнителя рассматривать и подписывать акт сдачи-приемки работ (услуг) в соответствии с пп. 3.2.2, п. п. 8.1, 8.2. настоящего договора и оплатить по счёту. Если иное не установлено настоящим договором, акт сдачи-приемки работ (услуг) считается полученным Заказчиком при отправлении сканированной копии на электронный адрес []@ [] . [] , отправлении посредством ЭДО («Диадок» и др.), заказным письмом с уведомлением о вручении, передаче курьерской службой, вручении под расписку уполномоченному лицу, а также при получении подтверждающего сигнала в случае направления факсимильного сообщения. В случае если в указанный срок акт сдачи-приемки работ (услуг) не будет подписан Заказчиком, а также от Заказчика не поступит каких-либо возражений по акту, услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком.

2.2.5. Заказчик обязуется своевременно оплачивать услуги Исполнителя, обозначенные в разделе 1 настоящего договора, и иные дополнительные услуги, непосредственно связанные с выполнением настоящего договора, в том числе командировочные расходы, в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.6. Акт выполненных работ подписывается при выполнении каждого приложения-заявки к настоящему договору.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Вознаграждение за услуги Исполнителя указывается в каждом Приложении-заявке к настоящему договору.
- 3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя двумя частями в нижеследующем порядке:
- 3.2.1. Первая часть (аванс) составляет 50% (пятьдесят) от общей суммы вознаграждения за выполнение каждого приложения-заявки, выплачивается сразу после подписания приложения-заявки обеими сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При выполнении поиска более, чем на одно рабочее место, размер аванса увеличивается пропорционально количеству вакантных единиц.
- 3.2.2. Вторая (балансовая) часть платежа будет рассчитана как разница между общей суммой вознаграждения Исполнителя, оговоренной в п. 3.1, и суммой авансового платежа, оговоренной в подп. 3.2.1. Она подлежит оплате после выхода на работу каждого кандидата, представленного Исполнителем и нанятого Заказчиком, и подписания сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг), либо подлежит оплате при наступлении обстоятельств, обозначенных в пп.8.1.1-8.1.5. Оплата производится в рублях на основании счета, выставленного Заказчику.
- 3.3. Оплата должна быть совершена в полном объеме не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения счета Заказчиком.
- 3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 3.5. За нарушение сроков выплаты вознаграждения Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. При этом начисление неустойки начинается производиться с даты, когда такое требование было вручено Заказчику.

4. ГАРАНТИИ

- 4.1. В случае прекращения трудовых отношений между Заказчиком и кандидатом, направленным Исполнителем и принятым Заказчиком на работу, по какой-либо причине (кроме несоблюдения Заказчиком условий трудового договора или сокращения штата организации) в течение **60 календарных дней** после выхода на работу Исполнитель обеспечивает однократную замену этого сотрудника. Такая гарантия вступает в силу только в случае, если Заказчик информирует Исполнителя об увольнении кандидата в письменной форме по электронной почте в течение 3 (трех) дней с момента увольнения, а также при условии оплаты Заказчиком вознаграждения Исполнителя в полном объеме в соответствии с условиями, оговоренными в разделе 3 настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий, блокады, запрещения экспорта и импорта. В этих случаях сроки исполнения обязательств по договору отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.
- 5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по договору, должна немедленно, однако не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения, сообщить другой стороне в письменной форме (в оригинале, по факсу, по электронной почте) о наличии и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении данных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено удостоверением правомочных на выдачу соответствующих удостоверений органов власти в местах нахождения Исполнителя и Заказчика.
- 5.4. Если указанные обстоятельства будут действовать более двух месяцев, то каждая из сторон вправе отказаться от договора, и в этом случае ни одна из сторон не имеет права требовать от другой стороны возмещения убытков.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **31.12.2021** года. В случае отсутствия нареканий обеих сторон друг к другу договор автоматически пролонгируется сроком на 1 год.
- 6.2. Датой начала по каждому заказу работ считается дата подписания Приложения-заявки к настоящему договору, при этом Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по каждой заявке не ранее, чем будет получено подтверждение в совершении Заказчиком платежа, предусмотренного в подп. 3.2.1.
- 6.3. Срок предоставления услуг по каждому Приложению-заявке настоящего договора составляет 30 дней с момента его подписания сторонами. Этот срок может быть продлен по взаимной договоренности сторон.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Исполнитель

_____/Генеральный директор /Пастухова В.С.

Заказчик

_____/Генеральный директор/

7.1. Стороны считают конфиденциальной всю деловую информацию, передаваемую ими друг другу, а именно: информацию об их клиентах, партнерах, бизнес-планах, ценах, заработных платах, кандидатах на вакантное рабочее место и т.д.

7.2. Стороны не должны открывать такую информацию кому бы то ни было, за исключением случаев, когда это необходимо для надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору, или если такая информация является общедоступной, или по взаимному согласию сторон.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате в соответствии с п.3.2.2 настоящего договора, а также в следующих случаях:

8.1.1 Если Кандидат, представленный Исполнителем, фактически приступает к исполнению своих обязанностей у Заказчика или в каком-либо отделении компании Заказчика.

8.1.2 Если Заказчик принимает на работу направленного Исполнителем Кандидата на позицию, не предусмотренную настоящим Договором и не определенную в Приложениях-заявках к настоящему Договору.

8.1.3 Если Заказчик принимает на работу на любую позицию направленного Исполнителем Кандидата в течение одного (1) года со дня его представления Исполнителем.

8.1.4 В случае если Заказчик передает другому юридическому лицу информацию о каком-либо кандидате, представленном Исполнителем Заказчику в рамках работы по настоящему договору, и это приведет к найму этим юридическим лицом данного кандидата, Заказчик будет обязан выплатить Исполнителю вознаграждение в размере 10% от годового дохода кандидата до вычета налогов, в соответствии с ценовой политикой Исполнителя, действующей на день заключения договора. Налог на добавленную стоимость не включен в гонорар.

8.1.5 В случае если ни один из представленных Исполнителем кандидатов, полностью удовлетворяющих требованиям заявки, указанной в Приложении-заявке настоящего договора, не будет принят на работу Заказчиком.

8.2. В случае если Заказчик отменяет Заказ по причинам, не связанным с неисполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору (продвижение внутреннего кандидата, реструктуризация в компании, отказ от позиции и др.), при условии, что Исполнитель направил Заказчику не менее одного кандидата на указанную позицию, стороны подписывают акт сдачи-приемки работ (услуг). Аванс, уплаченный Заказчиком согласно подп. 3.2.1 настоящего договора, является вознаграждением Исполнителя за оказание услуги по поиску и подбору кандидатов на позицию, указанную в Приложении-заявке настоящего договора.

8.3. Все условия, предусмотренные настоящим договором (размер вознаграждения, порядок расчетов, гарантийные обязательства и т.д.), распространяются на работу Исполнителя только по позициям, обозначенным в Приложениях-заявках к настоящему договору.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.5. В случае возникновения у сторон споров по данному договору Исполнитель и Заказчик обязуются принять все меры к их урегулированию путем переговоров.

8.6. В случае невозможности сторон прийти к согласованному решению спорных вопросов все споры будут направлены в арбитражный суд.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.8. Заказчик не возражает против безвозмездного размещения своего логотипа (изображения товарного знака) в разделе «Наши клиенты» на сайте Исполнителя при надлежащем исполнении Исполнителем настоящего договора.

Исполнитель

_____/Генеральный директор /Пастухова В.С.

Заказчик

_____/Генеральный директор/

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Реноме»

Юридический адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, соор.17, офис 305/7

Почтовый адрес: 620086, г. Екатеринбург, а/я 77

ОГРН: 1186658008965

ИНН: 6658512464

КПП: 665801001

Р/с № 40702810602500014993

в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

К/с 30101810100000000906

БИК 044525999

Телефон/факс (343) 243-63-34, (912) 656-80-60

E-mail: pv@r-hrm.ru

Генеральный директор

_____/ Пастухова В.С.

м.п.

[

ЗАКАЗЧИК:

ООО «»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Р/с

в

К/с

Телефон/факс

E-mail:

Генеральный директор

_____/_____
м.п.]

Исполнитель

_____/Генеральный директор /Пастухова В.С.

Заказчик

_____/Генеральный директор/

Приложение-заявка №01-2021

1.1. Наименование должности и стоимость услуг:

№	Наименование	Необходимое количество	Размер вознаграждения за подбор 1 единицы, руб.	Общая сумма вознаграждения, руб.
1				
2				
Итого				

1.2. Требования к должности (заполняется на каждую должность):

Как будет называться должность в трудовом договоре и других документах?	
Кому будет подчиняться сотрудник? <i>Должность, ФИО руководителя</i>	
Когда возникла потребность? <i>Дни, недели, месяцы</i>	
Чем вызвана потребность? <i>Расширение, замещение и т. п.</i>	
Плановый это или экстренный подбор? <i>Насколько срочно нужен сотрудник</i>	Плановый
Планируется ли обучение (наставничество)? <i>Ф.И.О. должность куратора</i>	
Критерии оценки успешного прохождения испытательного срока	
Общая информация о вакантной должности	
Цель должности	•
Функциональные обязанности	•
Какие задачи предстоит решать?	
Зона ответственности и самостоятельного принятия решений	
Компании-доноры	
Откуда не будут рассматриваться кандидаты? <i>Компании, являющиеся стратегическими партнерами или идеологическими противниками</i>	

Исполнитель

_____/Генеральный директор /Пастухова В.С.

Заказчик

_____/Генеральный директор/

Личностные характеристики	
Возраст. <i>Обоснование, причина дискриминации</i>	
Пол. <i>Причина дискриминации</i>	
Требования к квалификации	
Необходимый опыт работы. Стаж работы, квалификация	
Образование. <i>Предпочтительные вузы</i>	
Наличие дополнительного образования. <i>Обоснование требований</i>	
Дополнительные требования. <i>Навыки работы со специализированными программами</i>	
Знание иностранных языков	
Личные качества. <i>Описание личностных качеств, обоснование требований</i>	
Условия	
Территориальность. <i>Местонахождение офиса</i>	
График работы. <i>нормированный или ненормированный рабочий день</i>	
Мотивационный пакет	
Фиксированная часть заработной платы. <i>На испытательный срок и после</i>	
Продолжительность испытательного срока.	
Переменная часть заработной платы. <i>Система премирования</i>	
Социальный пакет	
Система грейдов и особенности корпоративной культуры	
Возможности карьерного роста	
Процедура взаимодействия и работы с кандидатом	
Структура встреч. <i>Встречи с кандидатами по мере поступления или единым пулом, групповое и т. п.</i>	Встречи с кандидатом по мере поступления – предварительно (днем ранее) согласовать время и дату встречи.

Исполнитель

_____/Генеральный директор /Пастухова В.С.

Заказчик

_____/Генеральный директор/

Кто будет встречаться?	
Сколько будет этапов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с руководителем отдела управления персоналом; 2. Собеседование с генеральным директором
Структура собеседования. <i>Биографическое, ситуационное и т. п.</i>	Биографическое, ситуационное
Будет ли дополнительное тестирование?	нет
Кто принимает окончательное решение о приеме на работу?	Генеральный директор

Исполнитель

_____/Генеральный директор /Пастухова В.С.

Заказчик

_____/Генеральный директор/